

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

■ B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ■ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ● B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ■ B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları ■ B.3.2. Akademik destek hizmetler ■ B.3.3. Tesis ve altyapılar ■ B.3.4. Dezavantajlı gruplar ■ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ● B.4. Öğretim Kadrosu ■ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ■ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ■ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
● C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ■ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ■ C.1.2. İç ve dış kaynaklar ■ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ● C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ■ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ■ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ● C.3. Araştırma Performansı ■ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ■ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI
● D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ■ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ■ D.1.2. Kaynaklar ● D.2. Toplumsal Katkı Performansı ■ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
● Sonuç ve Değerlendirme ■ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birim Yöneticisi - Prof.Dr. Hüseyin ÇALIK - Görele UBYO - 05555139724 - huseyin.calik@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı - Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR - Görele UBYO - 05070063743 - tuba.sanli@giresun.edu.tr

Olgunluk Değeri:

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı dört yıllık bir Yüksekokuldur. Bu Yüksekokulun kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18465 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 30/07/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 4 Ağustos 2009 tarihinden itibaren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Mimar Sinan İlköğretim Okulu binasında akademik faaliyetlerine başlamış, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında Giresun Üniversitesi Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi binasına yerleşmiştir.

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, şu an müdürlük görevini Prof. Dr. Hüseyin ÇALIK sürdürmektedir.

Birimimizde, Finans ve Bankacılık Bölümü ve Lojistik Yönetimi bölümleri bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla 412 öğrencimiz, 9 akademik personelimiz ve 6 idari personelimiz bulunmaktadır. Bu sayılar son birkaç yıldır aynı seviyelerde devam etmektedir.

Olgunluk Değeri:

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

21. Yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan ulaştırma, lojistik ve finansal kurumlara üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyon;

- Giresun Üniversitesi Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'nın vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının bankacılık konusundaki çözümlerine akılcı çözümler sunabilmektir.
- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bankacılık ve finans eğitimi ve ulaştırma ile lojistik konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir.
- Ulusal ve uluslararası arenada Giresun Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükseltebilmektir.

Değerlerimiz;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir yapıya sahip olmayı hedefleyen Yüksekokulumuzun temel değerleri şunlardır,

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik
- Anayasaya ve Hukuka Bağlılık
- Öğrenci Merkezilik
- Bilimsellik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Toplumsal Yararlılık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk
- Akılcılık

- Saydamlık
- Evrensellik

Olgunluk Değeri:

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim dili Türkçedir. Finansal ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Açık olan Çocuk Gelişİ Bölümümüze öğrenci alımı planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri Üniversitemizin Görele İlçesi Kuşçulu Mevkii'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvar) yürütölmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir Ar-Ge birimi tesis edilmemiş olup, bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdüdür.

Olgunluk Değeri:

Birimin Organizasyon Yapısı

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Giresun Üniversitesi
	Birim	Görele UBYO Müdürlüğü
	Görevi	Görele UBYO
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdürü/Harcama Yetkilisi
	Astları	Giresun Üniversitesi Rektörü
		Yüksekokul Personeli

Bu görev tanımını formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğı ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

1. Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütölmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
2. Yüksekokul ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

3. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

1. Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
2. Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokulun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
3. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
6. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
8. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.
9. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
10. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Giresun Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak.
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yöneticisi

Yüksekokul Müdürü

Birime Bağlı İş Unvanları

Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul memurları ve destek hizmetleri çalışanları

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluğu; Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Giresun Üniversitesi
	Birim	Görel Uygulamalı Bilimler
	Görevi	Yüksekokulu
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür Yardımcısı
	Astları	Müdür
		Yüksekokul Sekreteri
		Yüksekokul Personeli

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

1. Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.
2. Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
3. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.
2. Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
3. Yüksekokul prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
4. Sorumlusu olduğu dersler için Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
6. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
7. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
8. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
9. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
10. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
11. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreterine yardımcı olmak.
12. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları

tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

13. Yüksekokul “Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak.

14. Yüksekokul öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak.

1. Yüksekokul politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak.
2. Yüksekokul basım-yayım işleri ile ilgili her türlü düzenleme çalışmalarını yapmak.
3. Hizmet gereği Müdürün vereceği görevleri yapmak.
4. Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
5. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul Müdürlüğü’nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Giresun Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak.
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yöneticisi

Yüksekokul Müdürü

Kendisine Bağlı İş Unvanları

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Personeli

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluğu; Yüksekokul Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

GÖRELE U.B.Y.O. KOMİSYON ÜYELERİ GÖREVLENDİRME TABLOSU

Komisyon Adı	Üyeler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Yüksekokul Kurulu	Prof. Dr. Hüseyin Çalık Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Doç. Dr. İpek Cebeci Doç. Dr. Emrullah Mete		

	Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz		
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hüseyin Çalık Dr. Öğr. Can Usta Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Dr. Öğr. Üyesi Emrullah Mete Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz	02.11.2020 03.11.2023 03.11.2023 23.03.2023	02.11.2026 03.11.2026 22.03.2026
Üniversite Kalite Komisyonu	Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır	14.11.2018	
Kalite Komisyonu	Okul Temsilcileri: Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz Finans Ve Ban. : Çağlar Sözen Lojistik Yön.: Ferhat İspiroğlu Öğrenci Enes Kaplan	18.10.2024 18.10.2024 18.10.2024 18.10.2024 14.11.2024	
Erasmus Programı Bölüm Sorumluları	Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi (Lojistik Yönetimi Bölümü)	15.04.2024	
Erasmus Programı Bölüm Sorumluları	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu (Finans Ve Bankacılık Bölümü)	02.09.2021	
Farabi Programı Bölüm Sorumluları	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Lojistik Yönetimi Bölümü	21.03.2023	
Farabi Programı Bölüm Sorumluları	Öğr. Gör. Özcan Elevli Bankacılık Ve Finans Bölümü	02.09.2021	

Sorumluları			
Mevlana Birim Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen Finans Ve Bankacılık Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Emrullah Mete Lojistik Yönetimi Bölümü	02.09.2021 02.09.2021	
Geçici Ön İnceleme Heyeti	Öğr. Gör. Özcan Elevli Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Çağlar Sözen	20.03.2023	
Spor Komisyonu	Öğr. Gör. Özcan Elevli Öğr. Gör. Çağlar Sözen	20.03.2023 24.09.2018	
Kurum Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	15.04.2024	
Yöksis	Bil. İşl. Orhan Kurtaran		
Acil Durum Koruma Ekibi	Güv. Gör. Ümit Çavuşoğlu Güv. Gör. Ufuk Alev Güv. Gör. Belgin Cebeci Gökhan Özdemir	24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024	
Söndürme Ekibi	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen Tem. Gör. Fehmi Arslanyılmaz Tem. Gör. Sevinç Çeliktaş Bil. İşl. Orhan Kurtaran	24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024	
İlk Yardım Ekibi	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024	
Kurtarma Ekibi	Doç. Dr. Emrullah Mete Bil. İşl. Y.Naim Yel Bil. İşl. Gonca Karakuş Dr. Öğr. Üyesi Can Usta	24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024 24.04.2024	

MUAYENE KOMİSYONU	KABUL Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ (ASİL) Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ (ASİL) Bil. İşl. Y. Naim YEL (ASİL) Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPİROĞLU (YEDEK) Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SÖZEN (YEDEK)	01.08.2023 01.08.2023 01.08.2023 01.08.2023 01.08.2023	
----------------------	--	--	--

	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR (YEDEK)		
Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu	Bil. İş. Y. Naim YEL Bil. İşl. Gonca KARAKUŞ	23.09.2019	
Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu			
Yüksekokul Stratejik Panlama Ekibi	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR Dr. Öğr. Ferhat İSPIROĞLU Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ	03.11.2023 03.11.2023 03.11.2023	
		YÜKSEKOKUL STRATEJİK PANLAMA EKİBİ Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR Dr. Öğr. Ferhat İSPIROĞLU Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ 03.11.2023 03.11.2023 03.11.2023	
		YÜKSEKOKUL STRATEJİK PANLAMA EKİBİ Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR Dr. Öğr. Ferhat İSPIROĞLU Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ 03.11.2023 03.11.2023 03.11.2023	

		YÜKSEKOKUL STRATEJİK PANLAMA EKİBİ Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR Dr. Öğr. Ferhat İSPIROĞLU Yüksekokul Sek. Zehra YILMAZ 03.11.2023 03.11.2023 03.11.2023	
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM TEMSİLCİLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi Can USTA	06.04.2017	
UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPIROĞLU	21.03.2023	
TÜTÜN MAMULLERİ İLE MÜCADELE TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ÇAKIR		

Lojistik Yönetimi Bölümü Akademik Teşvik Komisyonu	Lojistik Yönetimi Doç. Dr. Emrullah Mete - Başkan Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi – Üye Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu – Üye Finans Ve Bankacılık Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu	03.12.2024 03.12.2024 03.12.2024 03.12.2024 03.12.2024 03.12.2024	02.12.2026 02.12.2026 02.12.2026 02.12.2026 02.12.2026 02.12.2026
Staj Komisyonu (Lojistik Yönetimi)	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Doç. Dr. Emrullah Mete Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	02.09.2021 02.09.2021 15.04.2024	
Staj Komisyonu (Finans Ve Bankacılık Bölümü)	Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğretim Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Özcan Ekvli	02.09.2021 31.01.2024 02.09.2021	
	Staj Komisyonu (Finans Ve Bankacılık Bölümü) Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğretim Üyesi Can Usta		

		Öğr. Gör. Özcan Elevli 02.09.2021 31.01.2024 02.09.2021	
		Staj Komisyonu (Finans Ve Bankacılık Bölümü) Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğretim Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Özcan Elevli 02.09.2021 31.01.2024 02.09.2021	
Finans Ve Bankacılık Muafiyet Ve İntibak Komisyonu	Doç. Dr. İpek Cebeci Öğr. Gör. Özcan Elevli Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır	02.09.2021 02.09.2021 02.09.2021	
Lojistik Yönetimi Muafiyet Ve İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Doç. Dr. Emrullah Mete Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	02.09.2021 02.09.2021 15.04.2024	
Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçici Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu (Asil) Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen (Asil) Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu (Asil) Dr. Öğr. Üyesi Can Usta (Yedek) Doç. Dr. İpek Cebeci (Yedek)	29.09.2022 29.09.2022 29.09.2022 29.09.2022	
Öğrenci Yemek Bursu Komisyonu	Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır (Asil) Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen (Asil) Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu (Asil) Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu (Yedek) Öğr. Gör. Özcan Elevli (Yedek)	29.09.2022 29.09.2022 29.09.2022 21.03.2023 29.09.2022	
Öğrenci Burs Seçimi Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Özcan Elevli Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır	20.03.2023	
Kayıttan Düşürme Ve Taşınırları Hurdaya Ayırma	Yükseköğül Sek. Zehra Yılmaz (Başkan) Bil. İşl. Gonca Karakuş (Üye) Bil. İşl. Y. Naim Yel (Üye)	01.03.2023 01.03.2023	

İstek Ve Şikayet Komisyonu	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu	02.01.2019	
	Öğr. Gör. Özcan Elevli	20.03.2023	
Sıfır Atık Projesi Komisyonu	Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz - Asil Ve Bir. Sorumlusu		
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu - Asil	12.03.2019 05.11.2018	
Sıfır Atık Projesi Komisyonu	Dr. Öğretim Üyesi Tuba Çakır - Yedek		
Etkinlik Koordinasyonu	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu - Asil	18.02.2019	
Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır - Asil	18.02.2019	
	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu - Asil	20.03.2023	
	Öğr. Gör. Özcan Elevli - Yedek	20.03.2023	
Değer Tespit Komisyonu	Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz Bil. İşl. Gonca Karakuş	01.08.2019	
Bilgisayar Laboratuvar Sorumlusu	Öğr. Gör. Çağlar Sözen	24.10.2019	
Guybis Görevlileri	Prof. Dr. Hüseyin Çalık (Amir)	19.12.2024	
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır	19.12.2024	
	Bil. İşl. Gonca Karakuş	19.12.2024	
Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	Doç Dr. İpek Cebeci (Başkan)	12.09.2024	
	Doç. Dr. Emrullah Mete (Asil Üye)	12.09.2024	
	Dr. Öğr. Üyesi Can Usta (Asil Üye)	12.09.2024	
	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen (Yedek Üye)	12.09.2024	
Arıza Kayıt Sistemi Yöneticisi	Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz		
Risk Yönetimi Organizasyon Yapısı	Prof. Dr. Hüseyin Çalık (Birim Yöneticisi)	05.04.2022 05.04.2022	
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır (Koordinatör)	05.04.2022 05.04.2022	
	Prof. Dr. Hüseyin Çalık (Yönetim Ekibi)	05.04.2022	
	Doç. Dr. İpek Cebeci (Yönetim Ekibi)	05.04.2022 05.04.2022	
	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır (Yönetim Ekibi)	05.04.2022 15.04.2024	
	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu (Yönetim Ekibi)		
	Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz (Yönetim Ekibi)		
	Doç. Dr. İpek Cebeci (Alt Birim Koordinatör)		

	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen (Alt Birim Koordinatör) Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu (Alt Birim Koordinatör) Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi (Alt Birim Koordinatör)		
15 Temmuz Komisyon Üyeleri	Doç. Dr. Emrullah Mete (Başkan) Dr. Öğretim Üyesi Ferhat İspiroğlu (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır (Üye)	13.04.2020 21.03.2023 13.04.2020	
Finans Ve Bankacılık Çift Anadal Ve Yandal Komisyonu	Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu	02.09.2021 02.09.2021 02.09.2021	
Lojistik Yönetimi Çift Anadal Ve Yandal Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Dr. Öğr. Üyesi Emrullah Mete	02.09.2021 15.04.2024 02.09.2021	
Lojistik Yönetimi Çift Anadal Ve Yandal Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Dr. Öğr. Üyesi Emrullah Mete	27.07.2020 15.04.2024 27.07.2020	
Finans Ve Bankacılık Bilimsel Araştırma Geliştirme Ve Proje Komisyonu	Öğr. Gör. Çağlar Sözen Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır Öğr. Gör. Özcan Elevli	27.07.2020 27.07.2020 27.07.2020	
Lojistik Yönetimi Bilimsel Araştırma Geliştirme Ve Proje Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Dr. Öğr. Üyesi Emrullah Mete Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	27.07.2020 27.07.2020 15.04.2024	
Finans Ve Bankacılık Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu	Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Özcan Elevli	02.09.2021 02.09.2021 20.03.2023	
Lojistik Yönetimi Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Doç. Dr. Emrullah Mete	02.09.2021 15.04.2024 21.03.2023	
Kütüphane Komisyonu	Öğr. Gör. Özcan Elevli Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu	27.07.2020 27.07.2020 27.07.2020	
Medya Komisyonu	Öğr. Gör. Özcan Elevli Doç. Dr. Emrullah Mete	20.03.2023 27.07.2020 27.07.2020	
Engelsiz Yüksekokul Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Can Usta Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	27.07.2020 27.07.2020 15.04.2024	

Mesleki Gelişim Ve Kariyer Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Doç. Dr. Emrullah Mete Öğr. Gör. Çağlar Sözen	15.04.2024 21.03.2023 27.07.2020	
Akademik Birim İletişim Sorumlusu	Öğr. Gör. Özcan Elevli	20.03.2023	
Uzaktan Öğretim Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu	22.02.2023	
Finans Ve Bankacılık Yatay Geçiş Komisyonu	Doç. Dr. İpek Cebeci Dr. Öğr. Üyesi Çağlar Sözen Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır	02.09.2021 02.09.2021 02.09.2021	
Yüksekokul Eğitim Öğretim Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Çakır (Başkan)	05.06.2024	
Lojistik Yönetimi Eğitim Öğretim Komisyonu	Doç. Dr. Emrullah Mete Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu	05.06.2024 10.06.2024	
Finans Ve Bankacılık Bölümü Eğitim Öğretim Komisyonu	Doç. Dr. İpek Cebeci Öğr. Gör. Özcan Elevli	05.06.2024 06.06.2024	
Lojistik Yönetimi Yatay Geçiş Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi Doç. Dr. Emrullah Mete	02.09.2021 15.04.2024 21.03.2023	
Web Sayfası Düzenleme Yetkilisi	Öğr. Gör. Şifa Kırhasanoğlu (Finans Ve Bankacılık Bölümü)	10.09.2021	
Web Sayfası Düzenleme Yetkilisi	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İspiroğlu (Lojistik Yönetimi Bölümü)	21.03.2023	
Yüksekokul Web Sayfası Düzenleme Yetkilisi	Bil. İşl. Orhan Kurtaran	04.06.2024	
Salgın Denetim Ekibi	Prof. Dr. Hüseyin Çalık Yüksekokul Sek. Zehra Yılmaz Doç. Dr. İpek Cebeci Bil. İşl. Gonca Karakuş Derya Gök (Öğrenci)	04.10.2021 04.10.2021 04.10.2021 21.03.2023	
Tasarruf Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Emre İpekçi	29.05.2024	

Olgunluk Değeri:

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan, 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi” nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun kanıtta sunulan 18.10.2024 tarih ve E-13511033-900-41426 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Kalite Birim Elçileri” güncellenmiştir.

Olgunluk Değeri:

Kanıtlar
İletişim Bilgileri
Tarihsel Gelişimi
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
Birimin Organizasyon Yapısı
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar [Yazı.pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Giresun Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politikası Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Yüksekokulumuzun geçmiş yıllardaki Birim Öz Değerlendirme Raporlarında da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ana Bilim Dalı başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” ve “teşkilat yapısı” ve “iş akış şemaları” Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12451>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-yapisi/12485>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/12454>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokul bünyesinde faydalanılan liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem ve program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yöndür.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Değeri:

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat,ve komisyonda Yüksekokulumuzun birim/bölümlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. En son 15.11.2024 tarihli yazımızla Kalite Komisyonu üyeleri güncellenmiştir. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesinde” yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Kalite- İç Kontrol” sekmesi altında “Birim Kalite Elçileri” isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. Yüksekokulumuzun Birim Öz Değerlendirme Raporları, Yüksekokulumuzun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla “web sitesi” üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Yüksekokulumuz her bir bölüm tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölümler tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından Müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli gösterge “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders, öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemek, toplumsal bilinci uygulamalı olarak kazanmaları için oluşturulmuş bir derstir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-elcileri/12623>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-degerlendirme-raporlari/12496>

Olgunluk Değeri:

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere web sitemizden kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr>

Olgunluk Değeri:

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kanıtlar

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Misyon;

21. Yüzyılda küreselleşen ve rekabet seviyesi artan ulaştırma, lojistik ve finansal kurumlara üretken, araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, güçlü, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi donanımına erişmiş ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Vizyon;

- Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'nun vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının bankacılık konusundaki çözümlerine akılcı çözümler sunabilmektir.
- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bankacılık ve finans eğitimi ve ulaştırma ile lojistik konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir.
- Ulusal ve uluslararası arenada Giresun Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükseltebilmektir.

Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi Politikası” ile Yüksekokulumuz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/ozgorev-ongoru-degerler/4228>

Olgunluk Değeri:

Üniversitemizin “2020-2024 Stratejik Planı” ve Yüksekokulumuzun “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, işbirliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik

planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzun izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Yüksekokulumuz ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Değeri:

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Kanıtlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz genelinde 2023 yılının ikinci yarısından itibaren “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde “Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve işlemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri kendi 2020, 2021 ,2022 ve 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde Adobe Connect Moodle Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. İlgili sistemin kullanımı 2021 yılında da kısmen devam etmiştir. “Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki

Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan akademik ve idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır. Birimde 2023 yılında idari personele yönelik olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanımı konusunda bir hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Birim idari personelinin performans yeterliliğini ölçmek üzere bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliğı” ne uygun olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz iç kontrol ve kalite süreçleri doğrultusunda oluşturulan eylem, plan ve raporlar doğrultusunda uygulama süreçlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ve görev tanımları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12451>

Olgunluk Değeri:

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim
A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar

- A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
- A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
- A.3.3. Finansal yönetim
- A.3.4. Süreç yönetimi

Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun iç paydaşları; **ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.** Akademik personeller bölüm kurulu, *yüksekokul* kurulu, yüksekokul yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir.

Giresun Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdileri, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşlerini anketler aracılığıyla almaktadır. Bu amaçla, kalite güvencesini sağlamakla yükümlü bir Kalite Komisyonu mevcuttur. Bu komisyon, Giresun Üniversitesi stratejik planı ve hedefi doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleriyle idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yükseköğretim kalite kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz dış paydaş olarak Görele’de bulunan liseler, Görele Belediyesi, Görele Halk Eğitim Merkezi ve Görele Gençlik Merkezi'yle iş birliği içerisinde. Öğrencilerimiz dış paydaşlarla ortak işler yaparak deneyim kazanmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz öğrencileri öğretim elemanlarının e-postaları ve yüksekokulumuzun e-postası aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/iletisim/13974>

Olgunluk Değeri:

Üniversitemiz ana sayfasında mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Üniversitemizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.
<https://mbs.giresun.edu.tr/>

Olgunluk Değeri:

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı aynen benimsemiştir. Yüksekokulumuzda farklı ülkelerden öğrencilerin öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Azerbaycan ve Afganistan gibi ülkelere gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimimizde de Erasmus, Farabi ve Mevlana programları için Bölüm bazında koordinatörlükler kurulmuştur ve öğrencilere gerekli bilgilendirmeler talepleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

2023-2024 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuza Uluslararası değişim programı ile gelen veya giden öğrenci bulunmamakta olup, öğrencileri bu programlara özendirmek amacı ile öğrenciler

sürekli olarak bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Değeri:

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Olgunluk Değeri:

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bölümlerimizde farklı seçmeli derslerin açılması için bölümdeki öğretim üyelerimizden görüş ve öneriler alınmıştır. Bahar ve Güz dönemlerinde bölüm başkanlarımız bu konuyla ilgili toplantı yapmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Akademik takvimde belirtilen zamandan önce ders içerikleri ve paylaşılması gereken dersler öğretim üyelerine gönderilmektedir. Her bölüm başkanı öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre dersleri dağıtmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Toplantıda alınan kararlar EBYS üzerinden bütün öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta ve bölüm web sayfalarında yayınlanmaktadır.

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=trTR&Mod=1&ustbirim=32&birim=6&altbirim=-1&program=1729&organizasyonId=622&mufredatTurId=932001>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz bölümlerinde staj zorunludur. Bununla ilgili staj dönemlerinde öğrencilere duyurular yapılmaktadır. Bunlar AKTS olarak dahil edilmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/staj-basvuru-formlari/12551>

Olgunluk Değeri:

Her dönem başında bölümler bazında toplantı yapıldıktan sonra genel akademik toplantı yapılmakta ve geliştirilmesi gereken maddeler bütün öğretim üyeleri ile tartışılmaktadır.

Olgunluk Değeri:

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[Finans ve Bankacılık Bölüm kurulu.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[Finans ve Bankacılık Bölüm kurulu.pdf document \(47\).pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öncelikli olarak bölümlerimizde zorunlu staj uygulaması mevcuttur. Aynı zamanda gönüllülük çalışmaları, bilgisayar dersleri ile öğrenciler uygulama yaparak derse katılım sağlamak zorundadır. Bu derslerde teorikten ziyade uygulama üzerinden öğrencilere not verilmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/resim-sanat-ve-spor-etkinligi-10-yas-alti/12906>

Olgunluk Değeri:

Üniversitemizin sınav yönetmeliğine uyulmaktadır. Aynı zamanda öğretim üyeleri gerekli derslerde farklı değerlendirme yöntemlerini seçebilirler.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Olgunluk Değeri:

Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mezuniyet sayılarımız Yüksekokulumuzun sayfasında paylaşılmaktadır.

[https://goreleubyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/goreleubyo-giresun-edu-](https://goreleubyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/goreleubyo-giresun-edu-tr/Y%C4%B1l%20Baz%C4%B1nda%20Mezun%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1lar%C4%B1.JPG)

[tr/Y%C4%B1l%20Baz%C4%B1nda%20Mezun%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1lar%C4%B1.JPG](https://goreleubyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/goreleubyo-giresun-edu-tr/Y%C4%B1l%20Baz%C4%B1nda%20Mezun%20%C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1lar%C4%B1.JPG)

Olgunluk Değeri:

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kanıtlar

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[document \(50\).pdf](#)

[document \(49\).pdf](#)

[document \(47\).pdf](#)

[document \(51\).pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

2024-2025 Bahar döneminden itibaren öğrenme kaynaklarının yeterliliği akademik toplantıda görüşülmüştü. Bu konunun gelişmeye açık olduğuna karar verilmiştir.

Olgunluk Değeri:

2024-2025 Bahar döneminden itibaren her birimini öğretim elemanı ekle-sil haftasında danışmanı olduğu öğrencilerle toplantı yapmış ve bunu karar altına almıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/danisman-ogrenci-toplanti-tarihleri-kayit/16982>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz ve Güzel Sanatlar Fakültesi aynı bina içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmeye çalışmaktadır. Bu nedenle açılması planlanan bölümlere destek verilememektedir.

Olgunluk Değeri:

Yüksekokulumuz Azerbaycanlı öğrenci sayısı 2023 yılı itibarıyla 48 kişi olmuştur.

Olgunluk Değeri:

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal faaliyetler dış paydaşlar yardımıyla (Görel Gençlik Merkezi) yürütülmeye çalışılmaktadır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri:

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizin Yönergesinin şartlarına uyulmaktadır. Ders bazında öğretim elemanı alanındaki yetkin kişiler gerekli yazışmalarla davet edilmektedir.

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER)

[tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER)
[S%C4%B0TES%C4%B0%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER)
[%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER)
[%96NERGES%C4%B0%20\(21.03.2019\)%20\(1\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/Y%C3%B6nergeler/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VER)

Olgunluk Değeri:

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri bölüm başkanları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Öğretim elemanlarına yönelik herhangi bir teşvik uygulaması yoktur.

Olgunluk Değeri:

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[document \(47\).pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Dönem içerisinde uygulama derslerinde toplumsal katkı için dış paydaşlarla yardımlaşmaktadır. Örneğin Halk Eğitim Merkezi'nde sertifikalı bilgisayar programına öğrencilerin katılımı desteklenmiştir. Yine Gençlik Merkezi ile öğrencilerimizin Sıfır Atık Projesi uygulanmıştır.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905>

Olgunluk Değeri:

Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyecek mali kaynakların oluşturulmasıyla ilgili politikalar bulunmamaktadır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle proje desteği alınamamaktadır.

Olgunluk Değeri:

Birimimizde yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır. Bina şartlarında dolayı açılması planlanmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora devam eden öğretim elemanlarına danışma günlerinde bölüm başkanları tarafından izin verilmektedir.

Olgunluk Değeri:

Kurumlar arası ve disiplinler arası projelerimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri akademik teşvik kriterlerine göre değerlendirilmektedir.

Olgunluk Değeri:

Öğretim elemanının akademik araştırmasını değerlendirmek için akademik teşvik kriterleri dışında herhangi bir süreç tanımlanmamıştır ve bir ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri :

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[document \(52\).pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetken bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bağlı bulunduğu Görele ilçesine konferans ve sosyal sorumluluk proje faaliyetleri ile katkı sağlamıştır. Bu katkılar, iç ve dış paydaşların iş birliğiyle yürütülmektedir.

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/sicacik-sevgi-atkilari/12908>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/resim-sanat-ve-spor-etkinligi-10-yas-alti/12906>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/bilgi-yarismasi/12907>

Olgunluk Değeri:

Yüksekokul bütçesinden karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılmaktadır. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yıl içinde yaptığı ihaleleri kamera çekimi ile kayıt altına almaktadır. İhaleler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Programı) platformundan yapılmaktadır. Alınan hizmetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta, iç ve dış (Sayıştay) denetimlerle incelenmektedir. 2016 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli

kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkeleri uygulamak amacıyla performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb. kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri:

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmemekte, bu konuyla ilgili eksik yönlerini belirleyerek hedeflerini iyileştirmektedir.

Olgunluk Değeri :

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin dış kaynaklardan sağladığı destekler yetersizdir. Güzel Sanatlar Fakültesi Binasında ortak bir eğitim-öğretime devam ettiğimiz için sınırlı alandan dolayı bölümlerimiz yeterince gelişmeye açık değildir.

Dış paydaşlarımız (Görelle Gençlik Merkezi, Görelle Belediyesi ve Görelle Kaymakamlığı) sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilçede olduğumuz için öğrencilerimize daha fazla destek vermektedir, öğrenciler ilçede daha aktif olabilmektedir.

Olgunluk Değeri :

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kanıtlar

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler